

档案局
档案执法监督检查通知书

_____档_____字〔_____〕_____号

根据《中华人民共和国档案法》、《山东省档案条例》等档案法规的规定，为加强对档案工作的监督管理，提高档案管理水平和档案资源的安全，更好地为全省经济社会发展提供有效的支撑服务，依法履行职责，我局定于年____月____日对你单位进行档案执法监督检查。执法人员为：_____，由任组长。请你单位按照《中华人民共和国档案法》等法律的有关规定，配合本机关档案执法监督检查，并如实提供与档案执法监督检查有关的账簿、台账、档案文件。

联系人：_____电话：_____

（印章）

_____年____月____日

本文书一式三份，一份送达，一份归档，一份承办机构留存。

档案局

询问（调查）笔录

时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分
第__次

地点：_____

询问（调查）人：_____、_____

被询问（调查）人：_____性别：_____民族：__

身份证（其他有效证件）号码：_____

联系电话：_____邮政编码：_____

住址：_____

工作单位：_____职务：_____

询问（调查）人：我们是_____档案局的行政执法人员，已向你出示了我们的执法证件。现根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第一款的规定依法向你询问（调查）了解有关情况，你应当如实回答询问、协助调查。同时，根据《档案行政处罚程序暂行规定》第十四条的规定，如果你认为办案人员与本案有直接利害关系，你有申请办案人员回避的权利，请问你是否听清楚？是否申请回避？

被询问（调查）人（签名或者盖章）：_____年 月 日

询问（调查）人（签名或者盖章）：_____年 月 日

_____年 月 日

档案局

现场检查笔录

时间：____年__月__日__时__分至____年__月__日__时__分

地点：_____

检查人员：_____

当事人：（个人）姓名：_____

身份证（其他有效证件）号码：_____

（单位）名称：_____

住所（住址）：_____

邮政编码：_____联系电话：_____

证人：_____

身份证（其他有效证件）号码：_____

单位或者住址：_____

邮政编码：_____联系电话：_____

告知情况：首先，我们出示我们的执法证件。_____

当事人（签名或者盖章）：_____年 月 日

证 人（签名或者盖章）：_____年 月 日

检查人员（签名或者盖章）：_____年 月 日

_____年 月 日

济宁市档案局 责令改正通知书

____档____字〔____〕____号

_____:

经查，你（单位）_____

_____，

上述行为违反了_____

_____的规定，构成了_____

_____行为，

根据_____的规定，

现责令你（单位）_____

_____。

如果对本责令改正通知不服，可以在收到本通知之日起
____日内向____档案局或者____人民政府
申请复议；也可以在____日（月）内依法向人民法院提起
诉讼。

（印章）

_____年____月____日

本文书一式三份，一份送达，一份归档，一份承办机构留存。